

診療記録等の開示について

診療記録等の開示を行っております。患者さんと医療従事者の情報を共有することにより、医療の質を高めるとともに、より良い信頼関係を築くことを目的とします。ただし、診療記録関連の保管期間は5年間とされていますので、それを経過した場合は開示できかねますのでご了承ください。

1. 申請の手続き

- 1) 1階 総合受付にお申出ください(診療情報管理室スタッフが対応します)。

2. 申請者できる方

- 1) 患者本人
- 2) 患者の同意を得た患者の家族(委任状、続柄が分かるもの)。
- 3) その他

3. 開示内容と料金(税込)

① 開示申請料	1回	2,200円
② 医師説明料(30分間)	1回	5,500円
③ 診療記録等のコピー	1枚(片面)	55円
④ 放射線画像のコピー (CD-ROM)	1枚	1,100円
⑤ 放射線画像のコピー (フィルム)	1枚	1,100円

(④・⑤のみの場合は、開示申請料はいただきません)

4. 開示までの期間

- * 開示申請から2週間程度(診療記録のデータ量が多い場合は期間が長くなります)。